

## Eltern-Ämter

### **Vorstand**

KKT, Eltern-Ämter, Reparaturen, Sportreferat,  
IBpro (Personal), Personal (Stundenzettel, Überstunden,  
Urlaub, Krankenkasse Ausfall beantragen)

### **Vorstand**

Stadt, BayKiBIG, Vera-Buchhaltung (Finanzen), Vermieter

### **Unterstützung Vorstand**

Eltern Verträge, etc.

### **Personal Verantwortlich**

**Personal** Aushilfen abrechnen,  
Erste Hilfe Kurs

### **Elterndienste organisieren**

und Aushilfen (Christine, etc.)

### **Haushaltsanträge**

BayKiBIG, Stadt und Statistik

**Finanzen**, abstimmen mit der Buchhalterin  
Bestellungen, (Bücher Spielsachen etc.) online

### **Protokolle vom Elternabend führen**

Beschluss-Sammlung aktualisieren und weiterführen

### **Einkaufen**

Obst, Gemüse, Rohkost, etc.  
Wurst, Käse, Milch, Jogurt, Müsli, etc.  
Brot  
Non Food

**Computer**, Internet, Fotos laden

**Geschenke** einkaufen

Ansprechpartner für **Neue Eltern** / Kinder

**Listen** führen (Adresslisten, Aushänge – Anwesenheitsliste etc.)

**Feste** organisieren (Weihnachtsfeier, Sommerfest, Skikurs, St. Martin)

**Reinigungsmanagement** (Kühlschrank 1 x Monat, Wäsche waschen)

### **Reparaturen**

**Bitte organisiert euch in Urlaubszeiten eigenverantwortlich und rechtzeitig eine Vertretung oder besprecht euch mit dem Vorstand.**